

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO W ZESPOLE PLACÓWEK EDUKACYJNO- WYCHOWAWCZYCH W SKARŻYSKU- KAM. UL.SZKOLNA 15

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).
3. Statut Zespołu Placówek Edukacyjno- Wychowawczych w Skarżysku-Kam.

ROZDZIAŁ I

TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - a) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny;
 - b) przyjmowanie dokumentów: „ Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola”;
 - c) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i równości szans.

ROZDZIAŁ II

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Dyrektor ZPEW w Skarżysku- Kam. ul. Szkolna 15 stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a) na stronach internetowych Placówki,
2. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny zainteresowanym na stronie internetowej placówki.
3. Do Przedszkola Specjalnego w ZPEW w Skarżysku- Kam. przyjmowane są dzieci zamieszkujące na terenie województwa świętokrzyskiego.
4. Do Przedszkola Specjalnego przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczne. Przedszkole Specjalne w ZPEW w Skarżysku- Kam. prowadzi wszechstronną pracę rewalidacyjną i korekcyjną wspierając indywidualny rozwój dziecka. Terapią indywidualną i grupową objęte są dzieci z różnymi zaburzeniami rozwoju:

- niepełnosprawnych ruchowo
- z porażeniem mózgowym
- wadami słuchu (słabo słyszące, niedosłyszające)
- dzieci niedowidzące
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym
- z autyzmem i schorzeniami neurologicznymi
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi

5. Do przedszkola specjalnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-9 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

7. Dziecko 4 i 5 letnie mają prawo do edukacji przedszkolnej.

8. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego.

9. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor Placówki.

10. Rekrutacja odbywa się wyłącznie drogą złożenia odpowiedniej dokumentacji w sekretariacie Placówki.

11. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są złożyć w sekretariacie Placówki w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełniony „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola”.

12. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w terminie 7 dni przed ogłoszeniem rekrutacji na nowy rok szkolny zobowiązani są złożyć w sekretariacie Placówki „Deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej”

13. Rekrutacja na wolne miejsca odbywa się zgodnie z opracowanym i udostępnionym harmonogramem rekrutacji na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ III

PRZEDSZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Dyrektor Placówki powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
- b) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,

2. Komisja Rekrutacyjna przyjmując dzieci do przedszkola kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym:

a) do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci obowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego

2. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

a) posiedzenie komisji odbywa się na terenie placówki;

b) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji;

c) członkowie komisji wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania;

d) komisja rozpatruje „Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola”

e) w sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący;

f) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci;

g) komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do przedszkola -zakres jawności-imię i nazwisko -sposób ujawnienia- w siedzibie Placówki w widocznym miejscu.

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:

a) umieszczenie ogłoszenia o rekrutacji na stronie internetowej placówki;

b) wyłożenie rodzicom do wglądu „Regulaminu rekrutacji dzieci do Przedszkola Specjalnego w Przedszkolu, zwanego dalej „Regulaminem” oraz umieszczenie go na stronie internetowej przedszkola;

c) wydawanie i przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie dokumentów dostarczonych przez rodziców;

e) powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny;

2. W przypadku złożenia przez rodziców/prawnych opiekunów /odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wdrażanie procedury odwoławczej.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Oświadczenia i dane osobowe zawarte we wniosku lub deklaracji składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Kwestie proceduralne nie zawarte w niniejszym Regulaminie ustala Komisja Rekrutacyjna.

3. Po zakończeniu rekrutacji decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor Placówki.

4. Nabór dzieci do przedszkola na dany rok szkolny odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Placówki na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.